

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Podbieli na rok szkolny 2026/2027

L.p.	Czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające (w miarę wolnych miejsc)
1.	Składanie deklaracji o potwierdzeniu kontynuowania wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny w punkcie przedszkolnym lub w oddziale przedszkolnym w szkole, do której uczęszcza dziecko.	4.02.2026 – 10.02.2026 do godz. 13.00	-----
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	11.02.2026 - 24.02.2026 do godz. 15.00.	9.04.2026 – 15.04.2026 do godz. 13.00
3.	Weryfikacja wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	25.02.2026 – 27.02.2026	16.04.2025 – 17.04.2026
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27.02.2026 do godz. 15.00.	17.04.2026 do godz. 15.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	2.03.2026 – 6.03.2026 do godz. 13.00	20.04.2026– 23.04.2026 do godz. 13.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	6.03.2026 do godz. 15.00	23.04.2026 do godz. 15.00

* postępowanie uzupełniające będzie przeprowadzone, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego placówka nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami – 6.03/ 23.04.2026 r. zostaną udostępnione wykazy wolnych miejsc.